

## تجديد ترخيص مزودي خدمات الثقة

عن الخدمة/الميزة

تهدف هذه الخدمة إلى إصدار تجديد ترخيص لمزودي خدمات الثقة و مزودي خدمات الثقة المعتمدين في دولة الإمارات العربية المتحدة

### خطوات الخدمة

- خطوة 1 ← تقديم الطلب عن طريق قنوات تقديم الخدمة
- خطوة 2 ← تعبئة نموذج الطلب وتوفير البيانات والوثائق المطلوبة
- خطوة 3 ← دفع الرسوم عبر قنوات الدفع المتاحة
- خطوة 4 ← استلام ومراجعة الطلب من الهيئة
- خطوة 5 ← الحصول على الترخيص.

تكميلية	الفئة
إجرائية	نوع
خلال 30 يوم من تاريخ استكمال الطلب	مدة تقديم الخدمة
سيتم الإعلان لاحقاً	الرسوم
المؤسسات الراغبة بتوفير خدمات الثقة وخدمات الثقة المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة	المتابعة
تهدف هذه الخدمة إلى إصدار تجديد ترخيص لمزودي خدمات الثقة و مزودي خدمات الثقة المعتمدين في دولة الإمارات العربية المتحدة	عن الخدمة
تطبيق الهاتف المتحرك الموقع الرسمي البريد الإلكتروني	القنوات
الدفع الإلكتروني تحويل بنكي	طرق الدفع

- رسوم الطلب غير قابلة للاسترداد بغض النظر عن النتيجة النهائية للطلب سواء بالموافقة أو الرفض.
- يجوز للهيئة رفض الطلب في حال عدم استكمال المتطلبات خلال 60 يوم من تاريخ رفع الطلب.
- في حال تمت الموافقة على طلب الترخيص يتم إصدار الترخيص مقابل سداد رسوم إصدار الترخيص مقدما بحسب عدد ونوع الخدمات وفقا للائحة الرسوم
- مدة الترخيص سنتين.
- يلتزم مقدم طلب التجديد بتقديم الطلب وارسال جميع متطلبات الترخيص وسداد الرسوم قبل انتهاء تاريخ الترخيص (بثلاثة أشهر) وبحد أقصى شهر قبل انتهاء الترخيص.
- في حال تجاوز المدة المحددة بشهر (30 يوم) قبل تاريخ انتهاء صلاحية الترخيص، يعتبر المرخص له مخالفا وتطبق في شأنه الجزاءات الإدارية السارية في هذا الشأن.

#### الشروط والاحكام

#### توفير الوثائق التالية:

1. نسخة من الترخيص الصادر من السلطة المختصة أو غير ذلك مما يخوله مزاوله الأنشطة في الدولة.
2. بيان الأنشطة التجارية غير المتعلقة بخدمات الثقة وخدمات الثقة المعتمدة والمصرح لطالب الترخيص بممارستها.
3. بيانات مقر مزاوله عمل مقدم طلب الترخيص في الدولة.
4. نسخة من خطة عمل مقدم طلب الترخيص، تُبين طبيعة واستراتيجية عمله والأهداف وخطط التسويق وخطة تقديم الخدمات.
5. نوع الرخصة التجارية وحصص الشركاء فيها، إن وجدت، والهيكل التنظيمي لمقدم طلب الترخيص.
6. بيان بالقدرات المؤسسية والتشغيلية لمقدم طلب الترخيص
7. تقرير لتقييم الامتثال لا تزيد مدته عن شهر.
8. نسخة من الوثائق التي تم تقديمها أثناء عملية تقييم الامتثال.
9. خطة إنهاء الخدمات.
10. تقرير بيانات مالي عن آخر سنة مالية صادر عن مدقق حسابات معتمد في الدولة، بما يثبت توفر مصادر مالية بما يعادل (5,000,000) خمسة ملايين درهم.
11. تقديم ضمان بنكي أو تأمين تحدده الهيئة، ويجدد تلقائيا عند تجديد الترخيص.
12. استكمال عملية سداد رسوم الطلب في بوابة الهيئة.

#### الوثائق المطلوبة

لا

#### النتائج تتطلب زيارة مكتبية

ترخيص مزودي خدمات الثقة

#### حزمة الخدمة

معقدة

#### مستوى تعقيد الخدمة

- ترخيص مزود خدمات ثقة
- ترخيص مزود خدمات ثقة معتمد
- التعديل في قائمة الثقة الإماراتية

#### مخرج الخدمة

لا يوجد

#### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

المؤسسات الراغبة بتوفير خدمات الثقة وخدمات الثقة المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة

#### محدودية الخدمة